

**Condizioni Generali di Servizio di Conservazione Sostitutiva dei documenti
"Postedoc Giga"**

Definizioni

"Postedoc Giga" s'intende il servizio, d'ora in avanti denominato **Postedoc**, di Postecom per la Conservazione Sostitutiva dei documenti a norma DigitPA, che risponde all'esigenza di avere la documentazione informatica conservata nel rispetto della normativa vigente;

"Postecom" s'intende POSTECOM S.p.A., sede Legale in Roma, Viale Europa 175, quale soggetto preposto allo svolgimento delle attività e all'esecuzione del Servizio;

"Cliente" s'intende il soggetto che ha richiesto a Postecom lo svolgimento delle attività e l'esecuzione del Servizio;

"Allegati" s'intendono i documenti nei quali sono dettagliate le attività e le relative modalità operative e tecniche di esecuzione del Servizio;

"Responsabile" s'intende il *Responsabile della Conservazione Sostitutiva*;

"Manuale" s'intende il *Manuale della conservazione sostitutiva* redatto dal Responsabile in cui vengono dettagliate le specifiche attività e procedure relative al Servizio.

"Offerta Economica" s'intende l'Offerta fatta da Postecom (accettata dal Cliente per il tramite dell'apposito Ordine di Acquisto) di effettuare il servizio Postedoc nelle modalità ed alle Condizioni Economiche ivi riportate.

ARTICOLO 1 – Oggetto

Postecom effettuerà il processo di conservazione sostitutiva, che permette di conservare i documenti allo scopo di assicurare la loro integrità e autenticità nel tempo, mantenendo la validità legale dei documenti stessi.

Il Servizio sarà eseguito nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione sostitutiva di cui al Dlgs 80/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), in quanto applicabile, nonché della Delibera n.11/2004 e successive modifiche o integrazioni, nonché in conformità a quanto stabilito dal Manuale della Conservazione, dalle presenti Condizioni e nell'Offerta Economica accettate dal Cliente con la sottoscrizione e l'invio a Postecom *dell'Ordine di Acquisto* e della *Richiesta di attivazione*.

I Documenti saranno conservati nella medesima tipologia del supporto digitale di origine.

Le presenti Condizioni Generali del Servizio, il Manuale della Conservazione Sostitutiva, l'Ordine di Acquisto e la Richiesta di Attivazione, possono tutti essere reperiti presso l'indirizzo internet: <http://www.postecom/prodotti/conservazionesostitutiva>.

ARTICOLO 2 - Attività

Postecom, ai fini del Servizio, svolge le seguenti attività:

1. Importazione dei Documenti, come specificata nel "Manuale";
2. Archiviazione elettronica dei Documenti, come specificata nel "Manuale";
3. Conservazione dei Documenti, come specificata nel "Manuale";
4. Esibizione dei Documenti, come specificata nel "Manuale";

Il Cliente, ai fini del Servizio, svolge a propria cura e spese le seguenti attività:

1. Creazione flussi dati come descritto nel "Manuale";
2. Invio dei flussi dati come descritto nel "Manuale";
3. Verifiche sui flussi dati come descritto nel "Manuale";
4. Consultazione dei documenti ed Esibizione Documenti come descritto nel "Manuale";

ARTICOLO 3 - Durata

Le Parti convengono che il presente accordo avrà la durata indicata nell'Offerta Economica, con decorrenza dal momento

dell'attivazione da parte di Postecom del servizio.

ARTICOLO 4 - Condizioni economiche

La prestazione del Servizio è a titolo oneroso e prevede il pagamento di un canone annuo fisso e di un corrispettivo a consumo in caso di superamento dei limiti, in termini di spazio occupato o pagine inviate, pattuiti così come indicato nell'*Offerta Economica* formulata in base al listino del servizio ed accettata da parte del Cliente nell'*Ordine di Acquisto*.

Per la Fatturazione e per tutto quanto non indicato nel presente articolo si rimanda all'*Offerta Economica*.

ARTICOLO 5– Obblighi e Responsabilità del Cliente

Il Cliente si obbliga a fornire a Postecom i documenti nei tempi, nei modi e con le scadenze previste nel "Manuale".

Il Cliente si obbliga ad effettuare a propria cura e spese tutte le attività e gli adempimenti al medesimo richiesti, così come previsti nelle presenti Condizioni.

Il Cliente assume le responsabilità in sede civile, penale ed amministrativa in relazione al contenuto dei documenti, impegnandosi a manlevare e tenere indenne Postecom da qualsiasi pretesa di terzi o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare a tal proposito.

Il Cliente è responsabile dei propri sistemi informativi e applicativi, di cui assume la responsabilità esclusiva in ordine alla compatibilità con i sistemi di Postecom sulla base delle specifiche tecniche evidenziate nel "Manuale".

Il Cliente è l'unico responsabile della conservazione delle password per l'accesso al Servizio e si impegna a custodirle con la massima diligenza ed a non consentirne l'utilizzo a terzi non espressamente autorizzati e del cui comportamento si assume ogni più ampia responsabilità.

In caso di smarrimento, furto o perdita della password, il Cliente è tenuto a comunicare tempestivamente l'evento a Postecom e ad attivare prontamente la procedura di rilascio di una nuova password.

ARTICOLO 6 – Responsabilità di Postecom e livelli di Servizio

Postecom si obbliga ad eseguire il Servizio nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni vigenti, anche tecniche e di sicurezza in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata delle presenti Condizioni, nonché secondo le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nelle medesime.

Fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, Postecom sarà responsabile nei confronti del Cliente esclusivamente per i danni connessi all'esecuzione del Servizio in caso di superamento dei parametri di indisponibilità stabiliti nei livelli di servizio indicati nel "Manuale".

Il sistema gestito da Postecom garantisce la consultazione dei documenti contemporaneamente a tutti gli utenti profilati. Per il dettaglio sui Livelli di Servizio vedi quanto previsto nel "Manuale".

Postecom non è responsabile del contenuto dei documenti e non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per:

1. la mancata attivazione del Servizio dovuta a mancato adeguamento dei sistemi informativi ed applicativi del Cliente stesso;
2. ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da eventi di forza maggiore, insufficiente adeguamento dei sistemi informativi ed applicativi del Cliente, comunicazione errata, incompleta o non veritiera da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, presenza di virus o errori nei documenti elettronici o file in generale consegnati dal Cliente a Postecom per l'esecuzione del Servizio;
3. errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal medesimo, uso improprio delle interfacce web per la consultazione dei documenti.

Postecom, garantisce al Cliente la conservazione e la leggibilità dei

Documenti per il periodo pattuito ed in ogni caso fino ad un massimo di 10 anni dalla data di conservazione dei documenti, così come certificato dalla marca temporale applicata.

ARTICOLO 7 – Responsabile della Conservazione

Ai fini del Servizio, Responsabile della Conservazione è Postecom Spa nella persona del Dirigente Responsabile della Struttura di "Esercizio".

Il Responsabile agisce ai sensi dell'art. 5 della Deliberazione del 19 febbraio 2004, n. 11 del CNIPA, in osservanza degli obblighi previsti dalle predette disposizioni e successive modifiche e integrazioni ed in conformità a quanto previsto dalle Condizioni.

Il Responsabile della Conservazione opera in osservanza alle attività descritte nel Manuale della Conservazione di cui al "Manuale" al quale, se necessario o ritenuto opportuno, si riserva di apportare modifiche e/o aggiornamenti.

ARTICOLO 8 – Modifiche

Postecom si riserva di modificare unilateralmente le presenti Condizioni per il Servizio nonché le Condizioni Economiche, anche in virtù dell'eventuale mutato contesto giuridico delle disposizioni normative applicabili in materia, comunicandolo tempestivamente al Cliente tramite raccomandata e/o pubblicazione sul sito postedoc.poste.it.

Il cliente ha per l'effetto facoltà di recedere dal presente Accordo entro 7 giorni da tale comunicazione, con raccomandata AR all'indirizzo Postecom Spa – Servizio Conservazione Sostitutiva – Viale Europa, 90 – 00144 – ROMA.

ARTICOLO 9 – Risoluzione

Qualora nel corso dell'esecuzione del presente il Cliente si renda colpevole di inadempienze di non scarsa importanza, Postecom si riserva la facoltà di risolvere il presente accordo. In tal caso, Postecom darà comunicazione scritta, ex art. 1454 del c.c., mediante raccomandata con avviso di ricevimento, al Cliente inadempiente con un termine per l'adempimento di 15 gg.

Il mancato adempimento da parte del Cliente anche di una sola delle previsioni contenute negli articoli 5 (Condizioni Economiche) e 6 (Obblighi e Responsabilità del Cliente), costituisce inadempimento essenziale ai sensi dell'art. 1455 del c.c.. Pertanto, in tali casi, la risoluzione opererà di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del c.c. e sarà comunicata al Cliente tramite lettera raccomandata contenente la contestazione dell'inadempimento e l'intendimento di volersi avvalere della risoluzione stessa.

ARTICOLO 10 – Sospensione del Servizio

Fermi restando gli obblighi di legge, Postecom potrà sospendere temporaneamente il Servizio per procedere alla manutenzione di impianti ed altre apparecchiature necessarie all'esecuzione del Servizio, dandone comunicazione al Cliente tramite avviso pubblicato sul sito Internet www.postecom.it, con un preavviso di 1 (uno) giorno.

Postecom potrà sospendere il Servizio anche in caso di violazione da parte del Cliente degli obblighi posti a suo carico in base a quanto previsto dal Manuale della Conservazione Sostitutiva, dandone comunicazione allo stesso tramite e-mail, fatta salva ogni eventuale azione di rivalsa nei riguardi del responsabile delle violazioni.

ARTICOLO 11– Trattamento dei dati personali

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dalle presenti condizioni contrattuali e nell'espletamento delle attività in esso previste, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno in qualità di Titolari autonomi, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Postecom non visualizza i documenti da trattare nel processo di conservazione sostitutiva.

Il Cliente, in conformità al d.lgs. n. 196/2003, provvederà ad adempiere agli obblighi di informativa e di eventuale richiesta di

consenso per il trattamento e la comunicazione dei dati personali a Postecom ai fini dello svolgimento del servizio. Il Cliente manleva Postecom da eventuali danni derivanti, anche a terzi, dalla violazione delle suddette norme.

Le Parti inoltre si impegnano reciprocamente ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nell'esecuzione dell'accordo.

Gli eventuali Responsabili e Incaricati del trattamento saranno individuati e appositamente nominati dal Titolare ai sensi degli artt. 29 e 30 del citato decreto e opereranno sotto la sua diretta autorità nel rispetto delle istruzioni dallo stesso impartite.

Le Parti inoltre si impegnano ad adottare tutte le necessarie misure organizzative, fisiche e logiche di cui agli artt. 31-36 del D.lg. 196/2003, e alle regole previste dal Disciplinary Tecnico al Codice per la Protezione dei Dati Personali al fine di assicurare la riservatezza e la sicurezza dei dati, anche per la parte di competenza relativa alla conservazione degli estremi identificativi degli amministratori di sistema e alla verifica delle attività da questi svolte.

L'inosservanza di quanto previsto nel presente articolo, costituisce grave inadempimento a fronte del quale le Parti avranno la facoltà di risolvere di diritto il Contratto.

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento – per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle attività oggetto dell'accordo - con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal contratto e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

ARTICOLO 12 - Condizioni di carattere generale

Relativamente a tutto quanto non è disposto con il presente atto, s'intendono applicabili le vigenti norme in materia alle quali le Parti, di comune accordo, fanno espresso riferimento, per ogni migliore effetto.

ARTICOLO 13 - Foro

Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. Qualunque controversia fra le Parti, derivante da o in relazione al presente Accordo, incluse, in via esemplificativa, quelle relative alla sua attuazione, interpretazione, validità, efficacia, scioglimento, risoluzione o esecuzione o di ogni altro atto ad esso comunque connesso o da esso dipendente, saranno esclusivamente di competenza dell'Autorità Giudiziaria di Roma, competente per materia e valore.

ARTICOLO 14 – Forza Maggiore

Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore e/o comunque non imputabili a Postecom S.p.A., l'esecuzione medesima si intenderà sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa di forza maggiore.

Per "Forza Maggiore" si intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Postecom S.p.A. e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, scioperi, serrate o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie ed altre circostanze che esulino dal controllo di Postecom S.p.A.